

Fristen und formale Kriterien

Die Abgabe der Bildungskonzepte erfolgt per **E-Mail** an bildung@jugendakademie-bw.de bis zum **18.02.2024**.

Das Bildungskonzept wird als ein **PDF-Dokument** versendet. Dieses umfasst **5 bis 8 Seiten**. Große Träger, die mit vielen ihrer Mitgliedsorganisationen zusammenschreiben, haben die Möglichkeit, ein Gesamtbildungskonzept von max. 16 Seiten einzureichen. Informiert uns bitte zuvor darüber, dass ihr ein Gesamtbildungskonzept einreichen werdet.

Ist euer Konzept bei uns eingegangen, bestätigen wir euch den fristgerechten Erhalt per E-Mail.

Es gibt keine Vorlage, in die eure Texte eingefügt werden, aber folgende **Layout-Vorgaben**:

- Hochformat, einseitig beschrieben
- Schriftgröße 11 oder 12, in einheitlicher, gängiger Schriftart (wie Arial, Times New Roman, Calibri, Helvetica oder Lato)
- Zeilenabstand 1,15- 1,5
- Seitenränder: normal (Word)
- Ein zusammenhängender, vollständiger Text; untergliedert in sinnvolle Überschriften (z.B. 1. Trägerinfos, 2. Bildungsverständnis & Bedarfe, 3. Ziele...)
- Ausnahmen:
 - Tabellen können zur Vereinfachung der Darstellung bei den Zielen (siehe Leitfaden Seite 7) genutzt und im Querformat dargestellt werden.
 - Stichpunkte sind nur möglich, wenn es um reine Faktenaufzählung geht.

Achtet darauf, eure Texte am Ende mit dem **Ort und Abgabedatum** und einer **rechtsverbindlichen Unterschrift** zu versehen.

Was passiert nach der Einreichung?

Wir zertifizieren und geben euch eine Rückmeldung bis spätestens **22. März 2024**. Die Bildungskonzepte werden in der Reihenfolge bearbeitet, in der sie bei uns eingehen. Ihr erhaltet eine E-Mail, sobald die Zertifizierung abgeschlossen ist. Das Zertifikat bekommt ihr im Nachgang von uns für eure Unterlagen zugesendet.

Die genauen Abläufe mit den Regierungspräsidien sind noch in der Absprache. Ihr erhaltet dazu rechtzeitig weitere Informationen.